Zarządzenie Nr 35/2021
z dnia 19.03.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia zasad udzielania teleporad w ramach podstawowej opieki zdrowotnej
(tekst jednolity)

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U.2020 poz. 1395 z późn. zm.) oraz §60 ust. 10 pkt c Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielanie teleporad przez lekarza / pielęgniarkę / położną poz w zakresie ich kompetencji w Przychodni POZ Nr 5 w Rzeszowie przy ul. Hoffmanowej 8a oraz w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Rzeszowie przy ul. Rycerskiej 4 odbywa się telefonicznie.

§ 2

1. Ustalenie terminu teleporady w Przychodni POZ Nr 5 odbywa się poprzez kontakt telefoniczny pacjenta z rejestracją pod numerem telefonu 17 853 59 73. Pacjent w wyznaczonym przez rejestrację terminie odbycia teleporady kontaktuje się telefonicznie z lekarzem dzwoniąc bezpośrednio do gabinetu lekarza lub lekarz oddzwania do pacjenta w godzinach harmonogramu pracy (sposób kontaktu w celu odbycia teleporady ustalany jest podczas rejestracji). Telefony bezpośrednie do gabinetów lekarskich podawane są podczas rejestracji. Udzielanie teleporady przez pielęgniarkę poz odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 – 13.00 pod numerem telefonu 17 853 80 53 wew. 224 lub 228. Udzielanie teleporad przez położną poz w zakresie jej kompetencji odbywa się telefonicznie w godzinach pracy położnej poz w gabinecie pod numerem telefonu: 17 853 80 53 wew. 226 lub 246.
2. Teleporada w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej w Szpitalu Miejskim odbywa się pod numerem telefonu 17 861 10 39 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 8.00 dnia danego do godziny 8.00 dnia następnego.
3. W przypadku trzech nieudanych prób kontaktu z pacjentem przeprowadzanych w odstępie nie krótszym niż 5 minut, personel medyczny może zrezygnować z kolejnych prób przeprowadzenia teleporady.

§ 3

Przed udzieleniem teleporady potwierdzana jest tożsamość pacjenta przez osobę udzielającą teleporadę na podstawie następujących danych, tj.: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, płeć, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), a gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego, adres jego miejsca zamieszkania, przekazanych przez pacjenta za pośrednictwem systemów łączności oraz na podstawie danych wskazanych w dokumentacji medycznej/deklaracji wyboru lub przy wykorzystaniu elekronicznego konta pacjenta utworzonego w wyniku potwierdzania jego tożsamości osobiście.

§ 4

Podczas teleporady lekarz przeprowadza wywiad, w tym analizuje dostępną dokumentację medyczną, udziela świadczenia zdrowotnego oraz zleca właściwe postępowanie medyczne.

§ 5

W przypadku, gdy problem, z którym zgłosił się pacjent uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady, lekarz / pielęgniarka / położna poz wskazuje na konieczność wizyty w placówce - okoliczność ta powinna być ustalana w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym. Każda przeprowadzona teleporada jest odnotowywana w dokumentacji medycznej pacjenta.

§ 6

Świadczenia realizowane wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z pacjentem udzielane są:

a) gdy pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady, z wyłączeniem świadczeń:
   – dot. wystawienia recepty niezbędnej do kontynuacji leczenia oraz zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne jako kontynuację zaopatrzenia w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej,
   – związanych z wydaniem zaświadczenia,
b) podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę, położną poz, wskazanych w deklaracji wyboru,
c) w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów,
d) w sytuacji podejrzenia choroby nowotworowej,
e) dzieciom do 6. roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego,

z wyłączeniem sytuacji udzielenia świadczeń pacjentom, u których istnieje podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (nie dotyczy dzieci do ukończenia 2. roku życia, których stan zdrowia w ww. sytuacji jest oceniany poprzez przeprowadzenie wywiadu i badania fizykalnego) oraz sytuacji udzielania świadczeń pacjentowi skierowanemu do odbycia izolacji w warunkach domowych w okresie jej trwania.

§ 7

W czasie udzielenia świadczenia zdrowotnego lekarz może wypisać e-receptę, e-skierowanie, e-zlecenie na wyroby medyczne lub e-zwolnienie (sposoby realizacji e-recepty, e-skierowania, e-zlecenia na wyroby medyczne, realizacji zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych, możliwości założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta umieszczone zostały na stronie internetowej SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie w zakładce „Pacjent" oraz na tablicy informacyjnej w miejscu udzielania świadczeń).

§8

Teleporady przeprowadzane są w warunkach gwarantujących poufność oraz zapewniających brak dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych za pośrednictwem systemów łączności.

§9

1. W sprawach dotyczących wystawienia recepty, zwolnienia lekarskiego, skierowań i zleceń na wyroby medyczne w Przychodni POZ Nr 5 prosimy kontaktować się dzwoniąc pod

numer telefonu 17 853 59 73 lub wysyłając wiadomość e-mailową na adres: poz5@spzoz1.rzeszow.pl.

2. W sytuacji dostarczenia przez Pacjenta dodatkowych informacji/dokumentów należy zeskanować ww. informacje/dokumenty, następnie w celu ochrony danych przed nieuprawnionym dostępem zaleca się spakowanie pliku programem pakującym i zabezpieczenie hasłem. Po spakowaniu pliku i przesłaniu go na adres poczty elektronicznej Przychodni POZ Nr 5: poz5@spzoz1.rzeszow.pl należy przekazać hasło dostępu do pliku dzwoniąc na numer rejestracji: 17 853 59 73.

3. Pacjent w przypadku niezastosowania się do ww. wymogu szyfrowania pliku i zabezpieczenia go hasłem oświadcza, że jest świadomy, iż przesłanie ww. informacji/dokumentów drogą elektroniczną bez zabezpieczenia wiąże się z ryzykiem ich ujawnienia osobom nieuprawnionym.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 16.03.2021 r.