

ZASADY UDZIELANIA TELEPORAD W PRZYCHODNI POZ NR 5 W RZESZOWIE

1. Udzielanie teleporad przez lekarza/pielęgniarkę poz w zakresie ich kompetencji w Przychodni POZ Nr 5 w Rzeszowie przy ul. Hoffmanowej 8a odbywa się telefonicznie.
2. **Ustalenie terminu teleporady odbywa się poprzez kontakt telefoniczny pacjenta z rejestracją pod numerem telefonu 17 853 59 73.** Pacjent w wyznaczonym przez rejestrację terminie odbycia teleporady kontaktuje się telefonicznie z lekarzem dzwoniąc bezpośrednio do gabinetu lekarza lub lekarz oddzwania do pacjenta w godzinach harmonogramu pracy (sposób kontaktu w celu odbycia teleporady ustalany jest podczas rejestracji). Telefony bezpośrednie do gabinetów lekarskich podawane są podczas rejestracji. **Udzielanie teleporady przez pielęgniarkę poz odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 – 13.00 pod numerem telefonu 17 853 80 53 wew. 224 lub 228.** W przypadku trzech nieudanych prób kontaktu z pacjentem przeprowadzanych w odstępie nie krótszym niż 5 minut, personel medyczny może zrezygnować z kolejnych prób przeprowadzenia teleporady.
3. Przed udzieleniem teleporady potwierdzana jest tożsamość pacjenta przez osobę udzielającą teleporadę na podstawie następujących danych, tj.: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, płeć, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), a gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego, adres jego miejsca zamieszkania, przekazanych przez pacjenta za pośrednictwem systemów łączności oraz na podstawie danych wskazanych w dokumentacji medycznej/deklaracji wyboru lub przy wykorzystaniu elektronicznego konta pacjenta utworzonego w wyniku potwierdzania jego tożsamości osobiście.
4. Podczas teleporady lekarz przeprowadza konsultację, w tym analizuje dostępną dokumentację medyczną.
5. W przypadku, gdy problem, z którym zgłosił się pacjent uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady, lekarz wskazuje na konieczność wizyty w placówce - okoliczność ta powinna być ustalana w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym. Każda przeprowadzona teleporada jest odnotowywana w dokumentacji medycznej pacjenta.
6. W czasie udzielenia świadczenia zdrowotnego lekarz może wypisać e-receptę, e-skierowanie, e-zlecenie na wyroby medyczne lub e-zwolnienie (sposoby realizacji e-recepty, e-skierowania, e-zlecenia na wyroby medyczne, realizacji zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych umieszczone zostały na stronie internetowej SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie w zakładce Przychodnia POZ Nr 5 oraz na tablicy informacyjnej w miejscu udzielania świadczeń).
7. Teleporady przeprowadzane są w warunkach gwarantujących poufność oraz zapewniających brak dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych za pośrednictwem systemów łączności.
8. W sprawach dotyczących wystawienia recepty, przedłużenia zwolnienia lekarskiego, skierowań i zleceń na wyroby medyczne prosimy kontaktować się dzwoniąc pod numer telefonu 17 853 59 73 lub wysyłając wiadomość e-mailową na adres: **poz5@spzoz1.rzeszow.pl**.

DYREKTOR

dr n.ekon. Grzegorz Materna