

PROCEDURA PRZYJMOWANIA MATERIAŁU DO GENETYCZNYCH BADAŃ LABORATORYJNYCH

I. Cel procedury

Celem procedury jest przedstawienie zasad przyjmowania materiału do genetycznych badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Cytogenetycznej.

II. Opis postępowania

1. Każdą próbkę materiału biologicznego do genetycznego badania laboratoryjnego należy traktować ze szczególną ostrożnością jako materiał potencjalnie zakaźny.
2. Materiał biologiczny do genetycznego badania laboratoryjnego przekazywany jest tylko i wyłącznie bezpośrednio do pracownika Pracowni Cytogenetycznej.
 - a) na badania molekularne - w dni robocze w godzinach 8.00-14.00,
 - b) na badania cytogenetyczne (kariotyp) - po wcześniejszym ustaleniu terminu badania
3. Osoba przyjmująca materiał do genetycznego badania laboratoryjnego ma obowiązek:
 - a) otwarcia pojemnika przeznaczonego do transportu materiału biologicznego w celu sprawdzenia spełnienia poprawności warunków tego transportu
 - b) sprawdzenia próbki z materiałem biologicznym pod względem poprawności sposobu pobrania materiału do genetycznego badania laboratoryjnego poprzez: sprawdzenie m.in. rodzaju antykoagulantu, ilości materiału odpowiedniej do wykonania badania, zgodności danych ze zlecenia z oznakowaniem materiału przeznaczonego do badania.
 - c) sprawdzenia poprawności dołączonego zlecenia na genetyczne badanie laboratoryjne.
 - d) sprawdzenia poprawności deklaracji świadomej zgody na badanie genetyczne.

4. Przyjęcie materiału biologicznego do genetycznego badania laboratoryjnego obejmuje rejestrację materiału zgodnie z zasadami obowiązującymi w Pracowni Cytogenetycznej poprzez odnotowanie przyjęcia:
 - a) w Księdze Rejestracji Badań z oznaczeniem: daty dostarczenia materiału do genetycznego badania laboratoryjnego, imienia i nazwiska pacjenta, nazwy jednostki kierującej, rodzaju zleconego badania.
 - b) w księdze badań odpowiedniej dla rodzaju wykonywanych badań laboratoryjnych.
5. Postępowanie w przypadku niezgodności:
 - a) niezgodność otrzymanego materiału do badania laboratoryjnego z wymaganiami dotyczącymi pobierania lub transportu lub innymi nieprawidłowościami powodującymi, iż materiał nie może być wykorzystany do wykonania badania skutkuje odmową wykonania zlecenia.
 - b) stwierdzenie niezgodności otrzymanego materiału do badania laboratoryjnego pracownik zgłasza kierownikowi laboratorium lub osobie przez niego upoważnionej, którzy w razie potwierdzenia niezgodności kwalifikują materiał jako niezdatny do badania i odmawiają wykonania badania.
 - c) odmowa wykonania zlecenia przekazywana jest telefonicznie zleceniodawcy
 - d) próbka materiału biologicznego nieprzyjęta do badania, po uprzednim uzgodnieniu, jest utylizowana lub zwracana do zleceniodawcy na jego prośbę i koszt.
 - e) dalsze postępowanie laboratorium uzgadnia ze zleceniodawcą
 - f) brak właściwej dokumentacji uniemożliwia przyjęcie materiału do badania w Pracowni Cytogenetycznej.

W takim przypadku istnieje możliwość przechowania próbki z materiałem biologicznym a zleceniodawca jest zobowiązany do jak najszybszego uzupełnienia i/lub skorygowania nieprawidłowości w dokumentacji medycznej.
 - g) w wyjątkowych przypadkach, wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem Pracowni, laboratorium może przyjąć i/lub rozpocząć analizę próbki materiału biologicznego z nieprawidłową dokumentacją, lecz wynik badania nie zostanie wydany do czasu uzupełnienia i/lub skorygowania nieprawidłowości przez zleceniodawcę.